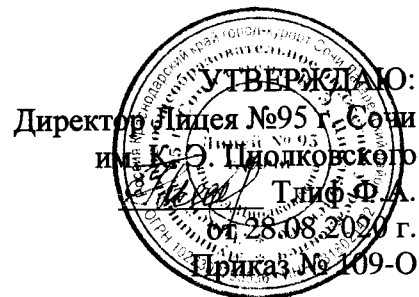


Принято на заседании
педагогического совета
Лицея № 95 г. Сочи
им. К. Э. Циолковского
от 28.08.2020 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «ФАКЕЛ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЙ № 95 Г. СОЧИ ИМЕНИ К. Э. ЦИОЛКОВСКОГО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательного учреждения.
- 1.2. Школьный спортивный клуб «Факел» создается в образовательном учреждении по решению педагогического Совета образовательного учреждения.
- 1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению педагогического Совета образовательного учреждения и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.
- 1.4. ШСК является структурным подразделением образовательного учреждения. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе формы создания клуба.
- 1.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.
- 1.6. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения, регламентирующими деятельность учреждения в области физического воспитания.
- 1.7. ШСК подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения.

2. Цели и задачи ШСК

- 2.1. ШСК создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

2.2. ШСК призван способствовать:

- активизации физкультурно-спортивной работы и участию учащихся в спортивной жизни образовательного учреждения;
- укреплению здоровья и физического совершенствования учащихся образовательного учреждения на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех учащихся;
- закреплению и совершенствованию умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формированию жизненно необходимых физических качеств;
- воспитанию у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечению к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, родителей учащихся образовательного учреждения;
- профилактике таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработке потребности в здоровом образе жизни.

3. Структура и организация работы ШСК

3.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.

3.3. Руководство работой в классах осуществляют спортивные сектора классов, избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия, в судейских бригадах на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

3.4. ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее – Совет ШСК) из 3 человек. Совет ШСК руководит работой ШСК. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

3.5. Совет ШСК имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в образовательном учреждении;
- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- проводить спартакиаду образовательного учреждения;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

3.6. Для организации работы Совет ШСК формирует Актив спортивного клуба «Факел», состоящий из спортивных секторов классов.

4. Права и обязанности членов ШСК

4.1. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- избирать и быть избранным в Совет ШСК «Факел»;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

4.2. Член ШСК обязан:

- соблюдать данное Положение;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно - оздоровительных мероприятиях образовательного учреждения;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

5. Планирование работы ШСК

5.1. План внеклассной физкультурно-спортивной работы (далее - План) в образовательном учреждении разрабатывается Советом ШСК на учебный год и включает следующие разделы:

5.1.1. организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, образовательного учреждения;

5.1.2. физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

5.1.3. совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов образовательного учреждения;

5.1.4. работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба образовательного учреждения.

5.2 План утверждается председателем ШСК, согласовывается с руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения педагогического коллектива образовательного учреждения.

6. Содержание работы ШСК

6.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- популяризация Олимпийского движения;

- открытие спортивных секций;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательном учреждении;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга учащихся;
- посещение спортивных мероприятий различного уровня в качестве зрителя.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами, расписанием занятий.

6.3 Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей, в соответствии с требованиями СанПин.

6.4. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется председателем клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом образовательного учреждения или с физкультурно-спортивным диспансером и поликлиникой.

6.5. Организацию и проведение занятий осуществляют учителя физкультуры, педагоги дополнительного образования.

6.6. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет председатель клуба.

6.7. ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

7. Материально-техническая база

7.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки образовательного учреждения, на базе которых создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. Документация ШСК, учет и отчетность

8.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательного учреждения, района, края.

8.2. ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- списочный состав Совета ШСК;
- списки физоргов классов;

- списки спортивных команд, участвующих в соревнованиях;
- список воспитанников спортивных секций;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях;
- протоколы заседания Совета ШСК;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- журнал инструктажа по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий
- должностные инструкции.

9. Источники финансирования

9.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

9.2. ШСК имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

10. Ответственность

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК.